Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"
www.istitutoguala.it
Posta elettronica certificata : segreteria@pec.istitutoguala.it
Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"
P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 *e-mail* : segreteria.itc@istitutoguala.it
Sezione Associata – IPSIA di Bra
V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – *e-mail* : segreteria.itc@istitutoguala.it
Codice fiscale 91022900046

Prot. n. 244/VI.02 Bra, 08 febbraio 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO l'art. 11 comma 2 del D.Lgs 163/2006 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la legge 24 dicembre n.228 " Disposizione per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge di stabilità 2013 " nella parte in cui estende agli Istituti e scuole di ogni ordine e grado l'obbligo di approvvigionarsi di beni e servizi mediante l'utilizzo di convenzioni presenti sul sito della CONSIP;
CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto di libri per ampliamento della biblioteca e da destinare in prestito agli alunni;
CONSIDERATO che per beni e servizi non ancora oggetto di convenzioni e in caso di motivata urgenza le Istituzioni Scolastiche possono acquistare mediante le procedure di scelta del contraente dal Codice dei Contratti e dal Regolamento di contabilità D.I.44/01 stipulando contratti sottoposti a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità della relativa convenzione;
ATTESO che il costo per prezzo totale ammonta a Euro 600,00 omnicomprensivi
RITENUTO di scegliere quale modalità di scelta del contraente,l'affidamento diretto,in quanto l'ammontare della spesa è al di sotto del limite stabilito dal C.I.;

DETERMINA

- Di procedere all'acquisto dei libri in oggetto e di assumere il relativo impegno di spesa ;
- Di effettuare dopo aver condotto, per via diretta, una ricerca di mercato sul territorio di riferimento, l'acquisto presso la libreria "il Crocicchio".

Di evidenziare il CIG. Z9D1D484E6 relativo all'acquisto di libri in tutte le fasi dell'istruttoria ;

- Di richiede alla Ditta aggiudicataria :
  1. il documento di Regolarità Contributiva;
  2. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;

di acquisire il DURC ai sensi delle legge 12 novembre 2011 n. 183 o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000n. 445) che la ditta risulta regolare con i versamenti dei contributi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Brunella MARGUTTA
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co 2, Dlgs 39/93)